



## Tipps von A bis Z - Aus was müssen Sie achten? (1/2)

### Aktive Mitgliederwerbung

Die mini-Meisterschaften bieten eine exzellente Chance zur aktiven Mitgliederwerbung. Laden Sie die Teilnehmenden zum Training in Ihrem Verein ein und organisieren Sie Folgeveranstaltungen mit einer DTTB-Aktion, beispielsweise einem Schnupperkurs.

### Anmeldeformular

Vermerken Sie auf dem Anmeldeformular alle notwendigen Daten. Kopieren Sie es und lassen es an die Schülerinnen und Schüler im entsprechenden Alter verteilen. Das Formular dient den Kindern als Information und Ihnen als Anmeldebestätigung.

### Ausschreibung

Lesen Sie bitte die Ausschreibung aufmerksam durch. Sie informiert Sie nicht nur über alle einzuhaltenden Bestimmungen, sondern gibt auch wichtige Tipps und Hinweise für eine erfolgreiche Durchführung.

### Coronavirus

Bitte beachten Sie stets das von Ihrer lokalen Behörde für Ihren Verein vorgeschriebene Hygiene- und Schutzkonzept sowie die übliche Corona-Verhaltensetikette. Die Verhaltens-Empfehlungen des DTTB für den Tischtennis-sport finden Sie außerdem auf <https://www.tischtennis.de/news/schutzkonzept-das-update-mit-wettkampfmassnahmen.html>.

### Direkter Draht zu Schulen

Nutzen Sie die Schulen als Chance und suchen Sie den Kontakt zu Schulen in der Nähe des Spielortes. Informieren Sie die Schulleitung über Ihre Veranstaltung und vereinbaren Sie einen Gesprächstermin. Der persönliche Kontakt ist die beste Werbung bei Kindern: Fragen Sie deshalb, ob Sie den Kindern in den Schulklassen direkte Informationen über die Veranstaltung bekanntgeben dürfen (siehe Ausschreibung, Seite 12).

### EU-Datenschutzverordnung

Beachten Sie unbedingt sämtliche Vorgaben zur EU-Datenschutz-Grundverordnung und die Vorgaben zur Veröffentlichung von Personenbildnissen (siehe Ausschreibung, Seite 20).

### Hygienekonzept fürs Turnier

Erstellen Sie bitte auf Basis der von Ihrer lokalen Behörde für Ihren Verein vorgeschriebenen Hygiene- und Schutzbestimmungen ein Durchführungskonzept für das Turnier. Lassen Sie dieses bitte vor Veranstaltungsbeginn allen Beteiligten (Mitarbeitende, Teilnehmende, Lehrkräfte, Eltern etc.) zukommen.

### Informationsblätter und Handzettel

Beschriften Sie die beiliegenden Informationsfaltblätter und Handzettel mit den entsprechenden Angaben zu Ihrer Veranstaltung. Kopieren Sie diese in ausreichender Anzahl zur Bewerbung in Ihrem Ort.

### Multiplikator Verein

Informieren Sie frühzeitig den Vorstand Ihres Vereins bzw. Ihrer Abteilung über den Ablauf der Veranstaltung. Bitten Sie die Jugendlichen Ihres Vereins um Mithilfe und Unterstützung der Veranstaltung. Nutzen Sie die Ressourcen der eigenen Mitglieder für eine aktive Bewerbung der mini-Meisterschaften über Geschwister und Verwandte, Freunde und Bekannte.



## Tipps von A bis Z - Aus was müssen Sie achten? (2/2)

### Öffentlichkeitsarbeit

In der Regiebox finden Sie auch Unterlagen für die Öffentlichkeitsarbeit, darunter Entwürfe für die Vor- und Nachberichterstattung sowie eine allgemeine Presse-Info zu den mini-Meisterschaften. Nutzen Sie die Kontakte zu Ihrer Lokalzeitung und bieten Sie die Anlieferung von Vorberichten an (einen allgemeinen Text 2 bis 3 Wochen vor der Veranstaltung, eine konkretere Vorschau 2 bis 3 Tage vor dem Turnier). Laden Sie die örtliche Presse zur Veranstaltung ein. Bitten Sie vor allem um Aussendung eines Fotografen. Nicht anwesenden Lokalredaktionen lassen Sie möglichst zeitnah zum Turnier einen Nachbericht sowie freigegebene Fotos zur kostenfreien Verwendung zukommen, möglichst in hoher Auflösung.

### Plakate

Nutzen Sie die beiliegenden Plakate für Ihre erfolgreiche Bewerbung. Bestens geeignete Orte für den Aushang sind Schulen, Jugendeinrichtungen und lokale Geschäfte.

### Regiebox

Prüfen Sie bitte den Inhalt der Regiebox auf Vollständigkeit (siehe Ausschreibung, Seite 9). Zusätzliche Materialien können bei Ihrem zuständigen Landesverband oder beim Deutschen Tischtennis-Bund angefordert werden.

### Soziale Medien

Nutzen Sie zur Bewerbung und Berichterstattung auch intensiv die Kommunikationskanäle Ihres Vereins und Ihrer Vereinsmitglieder über die sozialen Medien (Facebook, Instagram, TikTok, WhatsApp etc.).

### Sponsoren und Ehrengäste

Motivieren Sie lokale Sponsoren für die Unterstützung Ihres Turniers vor Ort. Laden Sie den Vertreter des Sponsors sowie Ehrengäste aus der lokalen Politik zur Mitwirkung an der Siegerehrung ein. Dies vergrößert Ihr Netzwerk und erhöht die Chance auf eine Berichterstattung in Text und Bild.

### Turnierprogramm MKTT

Verringern Sie Ihren Aufwand und verwenden Sie das bewährte Turnierprogramm MKTT für die mini-Meisterschaften inklusive der Teilnehmenden- und Turnierverwaltung.

### Veranstaltungsberichte

Senden Sie den vollständig ausgefüllten Veranstaltungsbericht nicht an den DTTB, sondern an Ihren Landesverband unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (siehe Ausschreibung, Seite 20). Den Veranstaltungsbericht können Sie online über das mini-Modul in click-TT ausfüllen und versenden. Markieren Sie den Vermerk für die Aktion „Gute Organisation“ und nehmen Sie unter Voraussetzung der Beilage von Fotos und Presseartikeln automatisch an unserer Verlosung teil.

### Web-Seminar mini-Meisterschaften

Auf den Internetseiten des DTTB finden Sie unter [www.tischtennis.de](http://www.tischtennis.de) stets aktuelle Informationen zu den mini-Meisterschaften. Darunter unter anderem auch ein Web-Seminar mini-Meisterschaften unter [www.tischtennis.de/dtta.html](http://www.tischtennis.de/dtta.html).

### Zu guter Letzt

Unterrichten Sie Ihren Landesverband, wenn es Ihnen nicht möglich ist, die angedachte Veranstaltung durchzuführen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei der Durchführung Ihrer mini-Meisterschaften!